

REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA

spółki pod firmą

DOM DEVELOPMENT S.A.

z siedzibą w Warszawie

z dnia 5 września 2006 roku

zmieniony uchwałami nr 27 z dnia 15 maja 2008 roku oraz nr 31 z dnia 21 maja 2009 roku

1 Postanowienia ogólne

- 1.1** Niniejszy Regulamin („**Regulamin**”) określa szczegółowo zasady i tryb zwoływania oraz przeprowadzania obrad przez Walne Zgromadzenie spółki pod firmą Dom Development S.A. z siedzibą w Warszawie („**Spółka**”).
- 1.2** Walne Zgromadzenie obraduje jako Zwyczajne lub Nadzwyczajne i jako organ Spółki działa w oparciu o przepisy Kodeksu spółek handlowych, Statutu Spółki oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

2 Zwolywanie i odwoływanie Walnego Zgromadzenia

- 2.1** Zwolywanie Walnego Zgromadzenia następuje na zasadach określonych w Statucie Spółki oraz w Kodeksie spółek handlowych.
- 2.2** Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być uzasadnione. Do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia należy załączyć projekty proponowanych uchwał oraz wszelkie inne istotne materiały pozostające w związku z proponowanymi projektami uchwał. Projekty uchwał proponowanych do przyjęcia przez Walne Zgromadzenie powinny być uzasadnione, z wyjątkiem uchwał w sprawach porządkowych i formalnych oraz uchwał, które są typowymi uchwałami podejmowanymi w toku obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia. Mając na względzie powyższe Zarząd przedstawia uzasadnienie lub zwraca się do podmiotu wnioskującego o umieszczenie danej sprawy w porządku obrad Walnego Zgromadzenia o przedstawianie uzasadnienia.
- 2.3** Odwołanie lub zmiana terminu Walnego Zgromadzenia możliwa jest jedynie w uzasadnionych, nadzwyczajnych okolicznościach oraz w przypadku gdy Walne Zgromadzenie stanie się bezprzedmiotowe. Odwołanie lub zmiana terminu Walnego Zgromadzenia następuje w trybie przewidzianym dla zwoływania Walnego Zgromadzenia, przy zapewnieniu zminimalizowania ujemnych skutków dla akcjonariuszy. Odwołanie Walnego Zgromadzenia następuje nie później niż na dwa tygodnie przed pierwotnie planowanym terminem.

3 Przygotowywanie Walnego Zgromadzenia

- 3.1 Przygotowanie i organizacja Walnego Zgromadzenia należy do obowiązków Zarządu.
- 3.2 Do obowiązków Zarządu w tym zakresie należą wszystkie czynności wynikające z właściwych przepisów prawa i Statutu Spółki, w szczególności:
 - 3.2.1 ustalenie porządku obrad, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem i Statutem Spółki;
 - 3.2.2 ogłoszenie o zwołaniu Walnego Zgromadzenia;
 - 3.2.3 przedstawienie akcjonariuszom Spółki na stronie internetowej Spółki projektów uchwał proponowanych do przyjęcia przez Walne Zgromadzenie oraz innych istotnych materiałów wraz z opinią Rady Nadzorczej od dnia zwołania Walnego Zgromadzenia;
 - 3.2.4 sporządzenie i podpisanie listy akcjonariuszy, uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu;
 - 3.2.5 zapewnienie wyłożenia listy akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu, w lokalu Zarządu na trzy dni przed odbyciem Walnego Zgromadzenia;
 - 3.2.6 zapewnienie protokołowania obrad i podjętych uchwał, w formie wymaganej prawem.
- 3.3 W celu zawiadomienia Spółki przez akcjonariusza o udzieleniu lub odwołaniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu i wykonywania prawa głosu, akcjonariusz przesyła najpóźniej do dnia poprzedzającego odbycie Walnego Zgromadzenia, na adres mailowy wskazany na stronie internetowej Spółki (www.domdevelopment.com.pl albo innej stronie internetowej Spółki, która ją zastąpi) wypełniony formularz pełnomocnictwa lub odwołania pełnomocnictwa zamieszczony na stronie internetowej Spółki (www.domdevelopment.com.pl albo innej stronie internetowej Spółki, która ją zastąpi). Na potrzeby umożliwienia Spółce kontaktu z akcjonariuszem w celu weryfikacji ważności pełnomocnictwa udzielonego w postaci elektronicznej akcjonariusz przesyła, wraz z ww. formularzem, numer swojego telefonu.
- 3.4 Akcjonariusz może również odwołać pełnomocnictwo do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu i wykonywania prawa głosu udzielone w postaci elektronicznej przez oświadczenie złożone Spółce na Walnym Zgromadzeniu. Oświadczenie o odwołaniu pełnomocnictwa jest skuteczne, jeśli zostało złożone Spółce nie później niż w chwili zarządzenia głosowania na Walnym Zgromadzeniu.

4 Sporządzenie listy obecności na Walnym Zgromadzeniu

- 4.1 Na obrady Walnego Zgromadzenia sporządzana jest lista obecności na podstawie prowadzonej przez Zarząd listy akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu. Listę obecności sporządzają osoby wyznaczone w tym celu przez Zarząd.
- 4.2 Lista obecności zawiera:
 - 4.2.1 imię i nazwisko albo firmę akcjonariusza, a jeżeli jest reprezentowany przez przedstawiciela, także imię i nazwisko tego przedstawiciela;
 - 4.2.2 liczbę posiadanych akcji oraz liczbę przypadających na nie głosów.
- 4.3 Przy sporządzaniu listy obecności należy:
 - 4.3.1 sprawdzić, czy akcjonariusz wymieniony jest na liście uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu;
 - 4.3.2 sprawdzić tożsamość akcjonariusza lub pełnomocnika na podstawie dowodu tożsamości, paszportu, lub odpisu z właściwego rejestru lub innego właściwego dokumentu;
 - 4.3.3 sprawdzić i załączyć do listy obecności pełnomocnictwa osób występujących w imieniu akcjonariuszy, w przypadku pełnomocnictw udzielonych na piśmie;
 - 4.3.4 uzyskać podpisy akcjonariuszy lub pełnomocników na liście obecności;
 - 4.3.5 wydać akcjonariuszowi lub pełnomocnikowi odpowiednią kartę do głosowania.
- 4.4 Listę obecności podpisują uczestnicy Walnego Zgromadzenia.
- 4.5 Po sporządzeniu lista obecności jest podpisywana przez Przewodniczącego Zgromadzenia i wyłożona podczas Walnego Zgromadzenia.
- 4.6 Odwołania dotyczące uprawnień do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu powinny być kierowane do Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia wybranego zgodnie z postanowieniami punktu 6 poniżej. Decyzje w tym przedmiocie podejmuje Walne Zgromadzenie.

5 Udział w Walnym Zgromadzeniu członków Rady Nadzorczej, Zarządu oraz ekspertów

- 5.1 Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej Spółki uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu bez potrzeby otrzymania zaproszeń.
- 5.2 Zarząd obowiązany jest powiadamiać członków Rady Nadzorczej o terminach Zgromadzeń.
- 5.3 Na zaproszenie Zarządu mogą brać udział w obradach lub stosownej ich części inne osoby, w szczególności biegli rewidenci i eksperci, jeżeli ich udział będzie uzasadniony ze względu na potrzebę przedstawienia uczestnikom Zgromadzenia opinii w rozważanych sprawach.

- 5.4 Biegły rewident winien być obecny na Walnym Zgromadzeniu, którego przedmiotem obrad są sprawy finansowe Spółki.

6 Otwarcie Walnego Zgromadzenia, obowiązki Przewodniczącego

- 6.1 Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej.
- 6.2 Obrady Walnego Zgromadzenia prowadzi Przewodniczący wskazany przez Zarząd w pisemnym zawiadomieniu, o którym mowa w § 8 ust. 2.7 Statutu lub Przewodniczący wyznaczony przez uprawnionych akcjonariuszy zgodnie z § 8 ust. 2.4 Statutu.
- 6.3 Z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.4 Statutu, w przypadku braku wskazania Przewodniczącego przez Zarząd art. 409 §1 Kodeksu spółek handlowych stosuje się odpowiednio.
- 6.4 W przypadku określonym w punkcie 6.3 powyżej wyboru Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu. Przewodniczącym Walnego Zgromadzenia zostaje kandydat, który uzyskał najwięcej głosów i wyraził zgodę na pełnienie funkcji Przewodniczącego.
- 6.5 Przewodniczący może złożyć rezygnację z pełnienia swej funkcji jedynie z ważnych powodów.
- 6.6 Do Przewodniczącego należą w szczególności następujące uprawnienia i obowiązki:
- 6.6.1 kierowanie obradami,
 - 6.6.2 ogłaszanie porządku obrad,
 - 6.6.3 ogłaszanie wyników głosowania.
 - 6.6.4 zarządzanie głosowania,
 - 6.6.5 udzielanie bądź odebranie głosu i ustalanie kolejności zabierania głosów,
 - 6.6.6 ograniczanie prawa głosu,
 - 6.6.7 zarządzanie krótkich przerw w obradach, z zastrzeżeniem postanowień art. 408 § 2 Kodeksu spółek handlowych.
- 6.7 Uczestnikom Walnego Zgromadzenia przysługuje prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec decyzji Przewodniczącego, w tym decyzji, o których mowa w punkcie 6.6 powyżej.
- 6.8 W razie zgłoszenia sprzeciwu, o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu decyzji Przewodniczącego rozstrzyga Walne Zgromadzenie.

7 Przebieg obrad

- 7.1** Po podpisaniu listy obecności i jej sprawdzeniu Przewodniczący poddaje pod głosowanie porządek obrad.
- 7.2** Walne Zgromadzenie może przyjąć proponowany porządek dzienny bez zmian, zmienić kolejność obrad bądź usunąć z niego niektóre sprawy z zastrzeżeniem postanowień Statutu. Walne Zgromadzenie może także wprowadzić do porządku obrad nowe kwestie i przeprowadzić nad nimi dyskusję, jednakże bez podejmowania uchwał w tych sprawach. Przewodniczący Zgromadzenia nie ma prawa bez zgody Walnego Zgromadzenia, usuwać lub zmieniać spraw zamieszczonych w porządku obrad.
- 7.3** Przewodniczący Walnego Zgromadzenia powinien prowadzić obrady Walnego Zgromadzenia w taki sposób, aby zapewnić ich sprawny przebieg oraz poszanowanie praw i interesów wszystkich akcjonariuszy.
- 7.4** Każdy uczestnik Walnego Zgromadzenia może zabierać głos w sprawach objętych przyjętym porządkiem obrad, które są aktualnie rozpatrywane.
- 7.5** Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu uczestnikom Walnego Zgromadzenia, członkom organów i pracownikom Spółki oraz ekspertom w celu przedstawienia wyjaśnień.
- 7.6** Każdy uczestnik Walnego Zgromadzenia może zgłosić wniosek w sprawie formalnej. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski co do sposobu obradowania i głosowania.
- 7.7** Głosowanie nad sprawami porządkowymi może dotyczyć tylko kwestii związanych z prowadzeniem obrad Walnego Zgromadzenia. W powyższym trybie nie głosuje się nad uchwałami mogącymi wpływać na wykonywanie przez akcjonariuszy Spółki ich praw.
- 7.8** Uchwała o zaniechaniu rozpatrywania sprawy umieszczonej w porządku obrad może zapaść jedynie z ważnych powodów i wymaga dla swej ważności większości $\frac{3}{4}$ głosów oddanych, po uprzednio wyrażonej zgodzie wszystkich obecnych akcjonariuszy, którzy zgłosili taki wniosek.

8 Przerwy w obradach

- 8.1** Przewodniczący Walnego Zgromadzenia nie może składać wniosków o zarządzenie przerw w obradach ani uwzględniać wniosków uczestników Walnego Zgromadzenia w tym zakresie, jeżeli miałyby one na celu wyłącznie utrudnienie akcjonariuszom wykonywania ich praw.
- 8.2** W przypadku uchwalenia przerwy w obradach Walnego Zgromadzenia, dla utrzymania ciągłości Walnego Zgromadzenia nie jest konieczne zachowanie tożsamości podmiotowej uczestników Walnego Zgromadzenia, a w szczególności:

- 8.2.1 w Walnym Zgromadzeniu może po przerwie wziąć udział inna liczba uczestników Walnego Zgromadzenia pod warunkiem, że znajdują się oni na liście obecności sporządzonej w dniu wznowienia obrad;
- 8.2.2 o ile Przewodniczący wybrany przed zarządzeniem przerwy jest obecny - nie dokonuje się ponownego wyboru - przewodniczy wówczas ta sama osoba;
- 8.2.3 w przypadku przedstawicieli akcjonariuszy - jeżeli są to inne osoby, należy złożyć dokument pełnomocnictwa lub inny stosowny dokument upoważniający do reprezentowania akcjonariusza w Walnym Zgromadzeniu;
- 8.2.4 o prawie uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu rozstrzyga się według zasad określonych w art. 406¹ - art. 406³ Kodeksu spółek handlowych na dzień rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu.
- 8.3 Poszerzenie porządku obrad Walnego Zgromadzenia w stosunku do treści ogłoszenia zwołującego odroczone Zgromadzenie jest niedopuszczalne.
- 8.4 Uchwała o zarządzeniu przerwy w Walnym Zgromadzeniu nie wymaga dodatkowego ogłoszenia w sposób przewidziany dla zwoływania Walnego Zgromadzenia, w tym co do miejsca wznowienia obrad po przerwie z zastrzeżeniem, że Walne Zgromadzenie będzie odbywać się w tej samej miejscowości.
- 8.5 W razie zarządzenia przez Walne Zgromadzenie przerwy w obradach zaprotokołowaniu podlegać będą uchwały podjęte przed przerwą, z zaznaczeniem że Walne Zgromadzenie zostało przerwane.
- 8.6 Po wznowieniu obrad Walnego Zgromadzenia zaprotokołowaniu ulegną uchwały podjęte w tej części obrad w osobnym protokole, a gdy przerw będzie kilka - w osobnych protokołach.
- 8.7 Do każdego protokołu notarialnego sporządzonego zgodnie z punktem 8.5 powyżej dołącza się listę obecności uczestników Walnego Zgromadzenia biorących udział w jego danej części.

9 Podejmowanie uchwał

- 9.1 Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad po przeprowadzeniu głosowania.
- 9.2 Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień Statutu, Kodeksu spółek handlowych oraz punktu 11.2 poniżej.
- 9.3 Głosy akcjonariuszy nie biorących udziału w głosowaniu, a obecnych na sali obrad, traktowane są jako głosy wstrzymujące się. Akcjonariusz, który w danym głosowaniu nie chce oddać żadnego głosu, zobowiązany jest zawiadomić o tym Przewodniczącego przed głosowaniem.

- 9.4 Głosy oddane w sposób sprzeczny z Kodeksem spółek handlowych lub Statutem traktowane będą jak nieważne.
- 9.5 Walne Zgromadzenie jest ważne i może podejmować uchwały wyłącznie wtedy, gdy na Zgromadzeniu reprezentowani są akcjonariusze posiadający co najmniej 50,1% wszystkich głosów.
- 9.6 Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów ważnie oddanych, chyba że przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Statutu stanowią inaczej.
- 9.7 Głosowanie może odbywać się przy użyciu elektronicznego systemu oddawania i obliczania głosów. Wskazany system powinien zapewniać oddawanie głosów w liczbie odpowiadającej liczbie akcji posiadanych przez danego akcjonariusza, odmiennie z każdej posiadanej przez akcjonariusza akcji, za lub przeciw uchwale lub wnioskowi. Przy głosowaniu tajnym system powinien zapewniać wyeliminowanie identyfikacji poszczególnych głosujących.
- 9.8 Przewodniczący Walnego Zgromadzenia powinien zapewnić zgłaszającym sprzeciw wobec uchwały możliwość zwięzłego uzasadnienia sprzeciwu. Na żądanie uczestnika Zgromadzenia, należy przyjąć do protokołu jego pisemne oświadczenie.

10 Wybór Rady Nadzorczej

- 10.1 Rada Nadzorcza składa się z 5 do 9 członków, w tym Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących. Przewodniczący Rady Nadzorczej i 1 Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej są wybierani i odwoływani przez Radę Nadzorczą. W przypadku wyboru Rady Nadzorczej oddzielnymi grupami w trybie art. 385 § 5 lub §6 Kodeksu spółek handlowych Przewodniczącego Rady Nadzorczej wyznacza akcjonariusz posiadający co najmniej 50,1% akcji Spółki.
- 10.2 Liczbę członków Rady Nadzorczej ustala Walne Zgromadzenie. W przypadku głosowania oddzielnymi grupami liczba członków Rady Nadzorczej wynosi 9.
- 10.3 Z zastrzeżeniem punktu 10.4 poniżej członkowie Rady Nadzorczej są powoływani i odwoływani przez Walne Zgromadzenie.
- 10.4 Akcjonariuszowi posiadającemu co najmniej 50,1% akcji Spółki przysługuje osobiste uprawnienie do powoływania i odwoływania połowy członków Rady Nadzorczej, w tym 1 Wiceprzewodniczącego Rady Nadzorczej. W przypadku nieparzystej liczby członków Rady Nadzorczej akcjonariusz posiadający co najmniej 50,1% akcji Spółki jest uprawniony do powoływania odpowiednio: trzech (w przypadku pięcioosobowej Rady Nadzorczej), czterech (w przypadku siedmioosobowej Rady Nadzorczej) oraz pięciu (w przypadku dziewięcioosobowej Rady Nadzorczej) członków Rady Nadzorczej. Powyższe uprawnienie jest wykonywane w drodze doręczanego Spółce pisemnego oświadczenia o powołaniu lub odwołaniu danego członka Rady Nadzorczej.

- 10.5** Na wniosek akcjonariuszy reprezentujących co najmniej jedną piątą kapitału zakładowego, wybór Rady Nadzorczej powinien być dokonany w drodze głosowania oddzielnymi grupami. Wniosek w sprawie wyboru członków Rady Nadzorczej w oddzielnej grupie lub grupach, powinien być zgłoszony Zarządowi, w terminie umożliwiającym umieszczenie go w porządku obrad Walnego Zgromadzenia.
- 10.6** Przed dokonaniem wyboru oddzielnymi grupami Przewodniczący informuje Walne Zgromadzenie o liczbie obecnych, liczbie akcji, którymi dysponują obecni akcjonariusze oraz liczbie akcji wymaganej do utworzenia grupy zdolnej do dokonania wyboru członka Rady Nadzorczej.
- 10.7** Osoby reprezentujące na Walnym Zgromadzeniu tę część akcji, która przypada z podziału ogólnej liczby reprezentowanych akcji przez liczbę członków Rady Nadzorczej, mogą utworzyć oddzielną grupę, celem wyboru jednego członka Rady Nadzorczej. Osoby te nie biorą jednak udziału w wyborze pozostałych członków Rady Nadzorczej.
- 10.8** Grupy mogą się łączyć w jedną grupę, w celu dokonania wspólnego wyboru.
- 10.9** Przewodniczący Walnego Zgromadzenia kieruje procedurą wyboru członków Rady Nadzorczej w drodze głosowania oddzielnymi grupami, określając kolejność i zarządzając głosowania w poszczególnych grupach.
- 10.10** Utworzonym grupom lub grupie Walne Zgromadzenie może zapewnić osobne miejsce zebrania się i przeprowadzenia wyborów.
- 10.11** O wyborze członka Rady Nadzorczej w ramach jednej grupy decyduje zwykła większość głosów oddanych w grupie.
- 10.12** W głosowaniu w trybie określonym w punkcie 10.5 powyżej każdej akcji przysługuje tylko jeden głos bez przywilejów lub ograniczeń z zastrzeżeniem art. 353 § 3 Kodeksu spółek handlowych.
- 10.13** Z chwilą dokonania wyboru co najmniej jednego członka Rady Nadzorczej w trybie określonym w punkcie 10.5 powyżej wygasają przedterminowo mandaty wszystkich pozostałych członków Rady.
- 10.14** Mandaty w Radzie Nadzorczej, nieobsadzone przez odpowiednią grupę akcjonariuszy, która została utworzona zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału, obsadza się w drodze głosowania, w którym uczestniczą wszyscy akcjonariusze, których głosy nie zostały oddane przy wyborze członków Rady Nadzorczej, wybieranych w drodze głosowania grupami.
- 10.15** Jeżeli na Walnym Zgromadzeniu nie dojdzie do utworzenia co najmniej jednej grupy, zdolnej do wyboru członka Rady Nadzorczej, nie dokonuje się wyborów członków Rady Nadzorczej, a dotychczasowi członkowie Rady Nadzorczej nie przestają pełnić swoich funkcji.

11 Komisja Skrutacyjna

- 11.1** Walne Zgromadzenie może dokonać wyboru 3-osobowej Komisji Skrutacyjnej, spośród kandydatów wskazanych przez uczestników Walnego Zgromadzenia, którym przysługuje prawo głosu.
- 11.2** Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym. Walne Zgromadzenie może przyjąć uchwałę o uchyleniu tajności głosowania.
- 11.3** W przypadku wyboru Komisji Skrutacyjnej, do jej obowiązków należy:
 - 11.3.1** nadzór nad prawidłowym przebiegiem każdego głosowania;
 - 11.3.2** nadzorowanie obsługi elektronicznej głosowania;
 - 11.3.3** sprawdzanie i przekazywanie wyników głosowań Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia;
 - 11.3.4** niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia o nieprawidłowościach w głosowaniu.
- 11.4** Stwierdzając prawidłowy przebieg głosowania, wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej podpisują protokół każdego głosowania, zawierający wyniki głosowania, sporządzony przez Komisję.

12 Postanowienia końcowe

- 12.1** Po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad, Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad i podpisuje protokół Walnego Zgromadzenia. Przewodniczący nie może bez uzasadnionych przyczyn opóźnić podpisania protokołu Walnego Zgromadzenia. Zarząd i Przewodniczący Walnego Zgromadzenia są zobowiązani zapewnić wydanie protokołu Walnego Zgromadzenia Zarządowi przez notariusza najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od daty odbycia Walnego Zgromadzenia.
- 12.2** Na żądanie akcjonariusza, Zarząd jest zobowiązany doręczyć akcjonariuszowi odpisu niniejszego regulaminu.
- 12.3** Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wchodzi w życie począwszy od kolejnego Walnego Zgromadzenia po Walnym Zgromadzeniu, na którym zostaną one uchwalone.
- 12.4** Niniejszy Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej Spółki.